

**Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutzinformation Kurse**  
**Allgemeine Geschäftsbedingungen der Hebamme Julia Bauer in der Hebammenpraxis Hebammenhaus Saar, Saarstraße 2a, Wadgassen (nachfolgend: „AGB“)**

### **1. Geltungsbereich und Vertragspartner**

Die AGB gelten für alle Kurse die von Hebamme Julia Bauer in der Hebammenpraxis Hebammenhaus Saar (nachfolgend: „Praxis“) angeboten werden.

### **2. Kursanmeldung**

Voranmeldungen sind durch die Internet -Anmeldefunktion meiner Homepage möglich. Die Kursteilnehmerin erhält nach der online Voranmeldung eine Mail mit der verbindlichen Anmeldung. Zur verbindlichen Anmeldung ist das Anmeldeformular ausgefüllt und unterschrieben mit den AGB'S und Datenschutz- Informationen per Post zurückzusenden. (Bei kurzfristiger Anmeldung kann die Anmeldung per Mail zurückgesendet werden.) Sollte das Anmeldeformular nicht innerhalb von 5 Tagen nach Voranmeldung eingehen sein, wird der Teilnahmeplatz weitervergeben.

### **3. Kursort**

Die ausgeschriebenen Kurse finden im Hebammenhaus Saar, Saarstraße 2a in Wadgassen statt.

### **4. Kursorganisation**

Alle ausgeschriebenen Kurse finden zu den angegebenen Terminen und Zeiten statt. **Ich behalte mir vor Kursstunden aus wichtigem Grund kurzfristig terminlich zu ändern, wenn keine andere Kursleitung zur kollegialen Vertretung benannt werden kann. Wird eine kollegiale Vertretung benannt so entsteht ein weiteres Vertragsverhältnis mit der Kursleiterin, welche auf eigenen Namen auf Rechnung und Haftung tätig wird.** Der Kurs bleibt im Umfang davon unberührt. Im Falle von Terminänderungen werden die Teilnehmer/innen telefonisch oder per E-Mail informiert.

Kurse können grundsätzlich nur bei Erreichen einer Mindestteilnehmeranzahl von 5 Frauen / Paaren stattfinden. Ist dies nicht der Fall behalte ich mir vor den Kurs abzusagen.

**Eine vorzeitige Kündigung des Kurses durch die Teilnehmerin, sowie deren Partner oder Partnerin vor Kursende führt nicht, auch nicht teilweise, zur Rückerstattung der Kursgebühr. Versäumte Stunden können nicht nachgeholt werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Kursgebühr für versäumte Stunden. Der Grund der Nichtteilnahme ist dabei unerheblich.**

Da die Kursstunden aufeinander aufbauen, ist es nicht möglich eine Teilnehmerin während eines laufenden Kurses durch eine andere zu ersetzen

### **5. Kursstornierung**

Der Rücktritt von einem Kurs ist bis 14 Tage vor Kursbeginn kostenfrei ohne Angabe von Gründen möglich.

Bei Rücktritt von weniger als 14 Tage vor Kursbeginn werden Ihnen 50% der Kurskosten in Rechnung gestellt, sofern der Platz nicht mehr vergeben werden kann.

Bei Nichterscheinen zum Kurs ohne fristgemäße Abmeldung wird die volle Kursgebühr privat in Rechnung gestellt

### **6. Zahlung der Kursgebühr**

Die Kursgebühr ist, sofern nachfolgend nichts Anderes gilt, bei Kursbeginn fällig.

Kurskosten für Geburtsvorbereitungs- und oder Rückbildungsgymnastikkurse

Bei **gesetzlich Versicherten Teilnehmerinnen** wird die Kursgebühr von mir direkt mit der Krankenkasse abgerechnet. Die Teilnehmerin quittiert jede Kursstunde, an der sie teilgenommen hat mit ihrer Unterschrift. **In folgenden Fällen werden die Kosten nicht von der gesetzlichen Krankenkasse übernommen und daher der Leistungsempfängerin privat in Rechnung gestellt:**

**\* Versäumte Kursstunden können nicht mit der Krankenkasse verrechnet werden und müssen daher von der Kursteilnehmerin durch Privatrechnung gezahlt werden. Der Grund der Nichtteilnahme ist dabei unerheblich. Die Kosten für 60 Minuten betragen 7,96 Euro brutto.**

**\*Falls keine gültige Mitgliedschaft in einer gesetzlichen Krankenkasse besteht**

**\*Falls**

**Leistungen von mehreren Hebammen in Anspruch genommen werden und dadurch erstattungsfähige Kontingente überschritten werden. (z. B. mehrere Kurse besucht worden sind.)**

**Privatversicherte Teilnehmerinnen** erhalten am Ende des Kurses eine Rechnung über den gesamten Kurs, welche Sie selbst zahlen muss. Die Höhe richtet sich nach der aktuellen Privatgebührenverordnung für Hebammen im Saarland. Der Gebührenanspruch bleibt unabhängig von der Erstattung durch die private Krankenkasse und / oder Beihilfe bestehen. Die Leistungsempfängerin ist selbst dafür verantwortlich, die Erstattungsfähigen Leistungen mit ihrer Krankenversicherung zu klären.

#### **Teilnehmerinnen für die eine Körperschaft, Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts**

die Leistungen, die im Rahmen von Schwangerschaft und Mutterschaft in Anspruch genommen werden schuldet (z.B. Heilfürsorgeberechtigte), legen eine Kostenübernahmeerklärung ihrer Kostenträger vor, die alle Leistungen umfasst, die im Einzelfall notwendig sind. Liegt eine solche Kostenübernahmeerklärung nicht vor oder deckt sie die in Anspruch genommen Leistungen nicht ab, ist die Leistungsempfängerin als Selbstzahlerinnen zur Entrichtung des Entgeltes für die Leistung verpflichtet

#### **Die Partnergebühr bei Geburtsvorbereitungskursen oder Paar-Crashkurs Geburtsvorbereitung ist bei Kursbeginn bar zu zahlen.**

Inzwischen ist eine Rückerstattung der Kosten bei einigen Krankenkassen möglich. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Krankenkasse, ob dies bei Ihnen der Fall ist. Der Gebührenanspruch der Partnergebühr bleibt unabhängig von der Erstattung durch die Krankenkasse bestehen also auch, wenn der Partner einzelne Partnerstunden verpasst. Der Grund der Nichtteilnahme des Partners an den Partnerstunden ist dabei unerheblich.

**Die Abrechnung** mit den Krankenkassen erfolgt elektronisch über eine externe zertifizierte Abrechnungsstelle für Hebammen, im Fall der o.g. Hebamme das Hebrech Daten-Annahme-Center in Karlsruhe oder der PVS Neunkirchen Die Kursteilnehmerin ist mit Unterzeichnung dieses Vertrages mit der Übermittlung ihrer abrechnungsrelevanten Daten (Name, Anschrift, Geburtsdaten, Leistungs- und Versicherungsdaten) an eine zertifizierte Abrechnungsstelle für Hebammen und der Speicherung auf stationären und/oder mobilen Geräten der Hebamme, sowie mit einer Zwischenspeicherung auf einem externen Server, einverstanden. Die Kursteilnehmerin entbindet die o.g. Hebamme von ihrer gesetzl. Schweigepflicht, insoweit dies für die Abrechnung und den Forderungseinzug von Hebammenleistungen erforderlich ist.

Ich bin damit einverstanden, dass zur Abrechnung mit meiner Krankenkasse das Hebrech Daten-Annahme-Center in Karlsruhe beauftragt wird und oder die PVS Neunkirchen, sowie das zur Abrechnung notwendigen Angaben von mir weitergeleitet werden (nach § 301a SGB V). Ich entbinde die Hebamme von der beruflichen Schweigepflicht zur Weitergabe meiner Daten, wenn einzelne Kursstunde oder der ganze Kurs durch eine Vertretung erbracht wird.

### **7. Haftung**

Die Kursteilnahme geschieht auf eigene Gefahr. Die Kursteilnehmer/innen tragen die volle Verantwortung für sich und Ihr Kind, es wird an die Eigenverantwortlichkeit der Teilnehmer/innen appelliert. Es besteht keine Haftung für verursachte Schäden der Gesundheit, sowie Eigentum und Garderobe.

Bei Vorliegen besonderer Umstände, die Einfluss auf den Kurs haben können (z.B. Krankheit, Schmerzen oder sonstige gesundheitliche Störungen und/oder Einschränkungen) hat die Teilnehmerin die Kursleiterin umgehend vor Kursbeginn zu informieren. Gleiches gilt, wenn die Teilnehmerin während des Kurses Schmerzen oder Unwohlsein verspürt. Sie hat in diesem Fall sofort den Kurs zu pausieren und die Kursleitung hierüber zu informieren.

Bei Zweifeln sollte die Teilnehmerin vor Aufnahme des Kurses mit der Kursleiterin Rücksprache halten oder ärztlichen Rat einholen. Es bleibt der Kursleiterin vorbehalten, bei begründeten Zweifeln, ob der Kurs mit der Gesundheit der Teilnehmerin vereinbar ist, den Kurs einstweilen abubrechen bzw. die Teilnehmerin auszuschließen.

### **8. Datenschutzinformationen**

#### **Art und Zweck der verarbeiteten Daten**

Im

Rahmen dieses Vertrages werden personenbezogene Daten der Leistungsempfängerin wie auch der (geborenen/ ungeborenen Kinder) von der Hebamme als verantwortliche Stelle erhoben, verarbeitet und genutzt. Neben Angaben zu Person und sozialen Status (Name, Adresse, Kostenträger, usw.) gehören hierzu insbesondere die für die Behandlung notwendigen medizinische Daten und Befunde. Ein Umgang mit diesen Daten erfolgt lediglich, soweit dies für die Erbringung, Abrechnung, Dokumentation und Archivierung gemäß der Hebammenberufsverordnung oder Sicherung der Qualität der Hilfeleistung der Hebamme erforderlich ist. Die Hebamme erfüllt die Voraussetzungen für die Verarbeitung von Gesundheitsdaten entsprechend der Art 9 Abs. 3 DSGVO.

## Weitergabe von Daten

Die Daten werden nur an Dritte übermittelt, wenn die Kursteilnehmer/innen einwilligt oder eine gesetzliche Grundlage hierfür besteht, was in folgenden Konstellationen regelmäßig der Fall ist

- Die Abrechnung mit öffentlichen-rechtlichen Kostenträger, insbesondere den Krankenkassen, erfolgt direkt diesen gegenüber, sei es durch die Hebamme selbst oder entsprechend §301a Abs 2 SGB V über eine externe Abrechnungsstelle.
- Bei privatversicherten Kursteilnehmerinnen oder im Rahmen von Wahlleistungen erfolgt die Abrechnung direkt gegenüber der Leistungsempfängerin, sei es durch die Hebamme unmittelbar oder mit separat zu erklärter Einwilligung der Kursteilnehmerinnen über eine externe Abrechnungsstelle.
- Sofern Probenentnahmen (z.B. Blut) vorgenommen werden, führt die Hebamme die Untersuchung der Proben nicht selbst durch, sondern beauftragt damit im Namen der Leistungsempfängerin einen Laborarzt bzw. ein medizinisches Labor
- Wenn der Kurs oder einzelne Kursstunden durch eine externe Kursleiterin oder Vertretungshebamme erbracht werden.

## Dauer der Speicherung

Ihre Daten werden zunächst so lange gespeichert, bis die Betreuung abgeschlossen und abgerechnet ist. Nach der Rechnungsstellung entstehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten aus dem Steuerrecht (§14b UstG). Danach müssen entsprechen Ende Nachweise 10 Jahre aufbewahrt werden. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluss des Kalenderjahres. Ferner besteht eine Aufbewahrungspflicht gemäß der Hebammenberufsverordnung für die Dokumentation der Hebammenversorgung von 10 Jahren.

## Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung

Sofern die jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, besteht auf Ihrer Seite ein Recht auf Auskunft (Art. 15. DSDVO, Berichtigung (Art. 16. DSGVO), Löschung (Art. 17. DSGVO oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (Art.18. DSGVO). Darüber hinaus haben sie ggf. ein Widerspruchsrecht gegen diese Verarbeitung (Art. 21. DSGVO)

## Beschwerderecht und Aufsichtsbehörde

Sie haben gemäß ART. 77 DSGVO die Möglichkeit, Beschwerde bei der zuständigen Landesdatenschutzbehörde zu erheben. Diese wäre:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland  
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Fritz-Dobisch-Straße 12  
66111 Saarbrücken

## 9. Sonstiges und Schlussbestimmungen

Die Nutzung der Kundenparkplätze des Hebammenhaus Saar erfolgt ebenso auf eigene Gefahr.

Mit der Unterschrift auf der Kursanmeldung, welche zur ersten Kursstunde mitzubringen ist, bestätigt der/ die Kursteilnehmer/in, die AGB gelesen und verstanden zu haben und dem Haftungsverzicht zu Gunsten von Julia Bauer vorbehaltlos und unwiderruflich zuzustimmen, insbesondere im Hinblick auf die Hinweise zur Haftung.

Erfüllungsort ist, soweit gesetzlich zulässig, Wadgassen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Verweisungsnormen des Kollisionsrechts; Unberührt bleiben gesetzliche Vorschriften des Landes, in dem die Teilnehmerin ihren gewöhnlichen Sitz hat, von welchen durch Vereinbarung nicht abgewichen werden darf.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB Kurs unwirksam sein oder werden oder dieser Text eine Regelungslücke enthalten, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

## Sonstige Regelungen

Sind einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so berührt diese nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen des Vertrages.

Die unwirksamen Bestimmungen sollen ersetzt werden durch eine solche Regelung, die der unwirksamen am nächsten kommt.

---

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Kurs AGB unwiderruflich zu und bestätige das ich die Datenschutzinformationen gelesen und verstanden habe.

Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_